

Comment proposer un document

Toute remarque ou suggestion à propos de la médiathèque peut être faite via la boîte mail media@priustouringclub.com

Droit d'auteur

Pour des raisons de sécurité et de droit d'auteur, nous gardons un contrôle sur cet espace de notre site.

L'utilisateur demandant la publication d'un document doit s'assurer qu'il respecte la législation sur les droits d'auteur et le cas échéant, demander les autorisations nécessaires.

Tout document qui ne respecte pas la législation sur les droits d'auteurs ou qui nous sera signalé comme tel sera immédiatement retiré de la librairie et il appartiendra à l'utilisateur souhaitant le publier de nous prouver qu'il en a le droit.

Quel document puis-je placer dans cette librairie?

Tous les formats usuels de fichiers texte, qui seront convertis en PDF (Word, Power Point, etc..)

Tous les formats multimédia qui seront convertis en Flash (QT,AVI,MPG,WMV)

Tous les formats standards d'images (JPG,PNG,GIF, etc..)

Au besoin, nous nous chargeons de la conversion de vos documents.

Merci de bien vouloir fournir un maximum de renseignements pour permettre la rédaction de la fiche.

Vous pouvez également signaler des liens intéressants.

Photos

Merci de nous envoyer un nombre raisonnable de vos meilleures photos, particulièrement celles prises lors des rassemblements. Un maximum de 40 images est conseillé. Merci de bien vouloir flouter les plaques d'immatriculation des véhicules, si vous savez le faire...

Seules les images ayant un caractère général des activités du Club seront mises en ligne dans les fiches de la Médiathèque. Les photos à caractère très privé seront placées par vos soins, dans la rubrique *Membres* du Forum.

Numérisation des vidéos

Nous pouvons numériser vos cassettes Mini DV, carte SD ou VHS. Prendre contact par email pour obtenir une adresse postale pour l'envoi. La cassette vous sera retournée après numérisation et montage, si vous le souhaitez.

Stockage

La médiathèque ne peut pas servir de lieu de stockage sécurisé pour vos documents.

Tout document placé dans la librairie pour lequel nous ne trouverons pas de lien placé dans un message de notre forum sera immédiatement supprimé.

Nous vous conseillons de garder une copie de votre document car nous n'en garantissons pas la sauvegarde en cas de défaut sur notre serveur.

Comment placer un document dans la Médiathèque?

Pour placer un document dans la librairie, vous devez envoyer un courriel :

media@priustouringclub.com en plaçant si possible le document en annexe, s'il n'est pas trop volumineux.

Si le document est trop gros pour une boîte mail, nous vous communiquerons par courriel ou MP, l'adresse d'un site pour le déposer.

- Créez un fichier .zip contenant vos photos ou autres documents.
- Nommez le fichier comme votre pseudo. Ex. : Prius288.zip
- Un fois le fichier déposé, avertissez le bibliothécaire, par MP (Prius_jeff) ou par email : media@priustouringclub.com.

Nous ne pouvons garantir un délai de publication, mais nous ferons tout ce qui est possible pour que le document se trouve en ligne dans les heures qui suivent votre demande.

21 Septembre 2011 - Prius_jeff